

Số: /KH-UBND

Châu Thành, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Hội Chữ thập đỏ Huyện năm 2024; Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc giao bổ sung số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, năng lực phù hợp với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Việc tuyển dụng phải đảm bảo theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ

và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Tổ chức xét tuyển viên chức đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, công bằng, chất lượng và trong chỉ tiêu biên chế được giao.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi: tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

2. Đối tượng: những người đủ điều kiện dự tuyển viên chức theo Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng: căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế của các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, để tuyển dụng viên chức đúng quy định (theo Phụ lục I đính kèm).

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên tuyển người có tài năng và thực hiện các chính sách ưu tiên khác theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục tuyển dụng. Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia dự tuyển.

- Những người được tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, được bố trí công việc theo quy định.

IV. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ (SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC) VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng biên chế

1.1 Tổng số biên chế được giao năm 2024: 1.533 biên chế

1.2. Tổng số biên chế có mặt hiện tại: 1.325 biên chế

1.3. Tổng số biên chế chưa sử dụng: 208 biên chế

2. Nhu cầu tuyển dụng: 118 chỉ tiêu, theo Phụ lục II đính kèm

- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non: 111 người

- Sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao: 03 người

- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp: 02 người

- Bộ phận quản lý nghĩa trang liệt sĩ Huyện: 02 người

V. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển.

Đối với vị trí giáo viên: Không có dị tật, nói lắp, nói ngọng, viết sai chính tả.

2. Điều kiện cụ thể: theo Phụ lục II đính kèm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (Đính kèm Phụ lục III, Mẫu 01: Phiếu đăng ký dự tuyển).
- 01 (một) ảnh cỡ 4x6 (mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày sinh, mã vị trí dự tuyển).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển để trong túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340mm theo quy định tại Điểm a Khoản 9 Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung, thời gian

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành; Hình thức thi: Vấn đáp; Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); Thang điểm: 100 điểm.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ TUYỂN DỤNG

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vấn đáp vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân Huyện.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tại Phòng Nội vụ (*Địa chỉ: Số 80, Quốc lộ 80, xóm Phú Mỹ, thị trấn Cái Tàu Hạ, huyện Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, chậm nhất 05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân Huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân Huyện. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân Huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trong quá trình tổ chức kỳ thi, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ thi sau khi Hội đồng đã giải thể thì Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến cơ quan ký hợp đồng làm việc và

nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn nêu trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

IX. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức xét tuyển

Dự kiến trong quý IV năm 2024 (thời gian xét tuyển chính thức sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi và lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức và tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng.

- Thông báo tuyển dụng viên chức đảm bảo các nội dung theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Quyết định tuyển dụng các thí sinh trúng tuyển theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Đăng tải các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo quy định trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Huyện.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp

Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc những nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức; phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự trù kinh phí, hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện cân đối ngân sách tổ chức tuyển dụng trong trường hợp khoản thu phí không đáp ứng công tác tổ chức xét tuyển viên chức.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

Thường xuyên thông báo các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức trên toàn Huyện, nhằm đảm bảo tính công khai minh bạch trong tuyển dụng; phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

6. Các ban, ngành Huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tạo mọi điều kiện thuận lợi để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức (khi được Ủy ban nhân dân Huyện hoặc Hội đồng tuyển dụng có yêu cầu).

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng khi được Ủy ban nhân dân Huyện, Hội đồng tuyển dụng phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân Huyện (*qua Phòng Nội vụ hoặc số điện thoại 02773.619.355*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND Huyện ;
- CT và các PCT. UBND Huyện;
- Như mục X;
- Các Trường thuộc UBND Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử Huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các Chuyên viên nghiên cứu;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trung